



02 de octubre de 2023

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **JEFATURA DE INGRESOS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **11** cajas, **21** expedientes y **315** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (11 cajas, 21 expedientes y 315 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.3 - Jefatura de Ingresos</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>315</b>
Serie: 13.3.6 - Expediente de recibos de ingresos diarios	11	21	315
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000B8		2	29
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000B9		2	31
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000C0		2	25
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000C3		2	31
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000C5		2	32
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000C6		2	29
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000C7		2	33
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000CA		2	32
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000CB		2	30
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000CC		2	30
Caja Expediente de recibos de ingresos diarios   2023-0000CE		1	13

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

  
**FERNANDO PLASCENCIA ÍÑIGUEZ**  
 Responsable de **JEFATURA DE INGRESOS**



CREADA POR:

  
**TERESITA DE JESUS PEREZ BARAJAS**  
 jefaturaingresos@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

  
 Nombre y firma  
 Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



02 de octubre de 2023

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **JEFATURA DE INGRESOS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **2** cajas, **4** expedientes y **119** documentos.

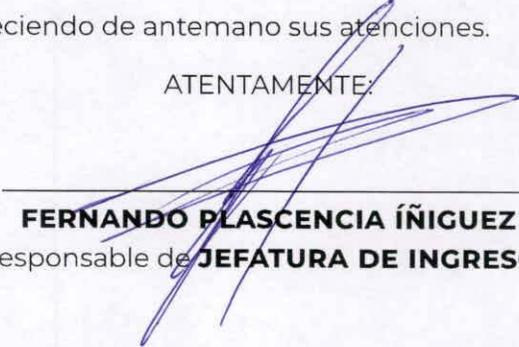
A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (2 cajas, 4 expedientes y 119 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.3 - Jefatura de Ingresos</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>119</b>
Serie: 13.3.8 - Expediente de pólizas de diario	2	4	119
Caja Expediente de pólizas de diario   2023-0000CF		2	65
Caja Expediente de pólizas de diario   2023-0000D1		2	54

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

  
**FERNANDO PLASCENCIA ÑÍGUEZ**  
 Responsable de **JEFATURA DE INGRESOS**



CREADA POR:

  
**TERESITA DE JESUS PEREZ BARAJAS**  
 jefaturaingresos@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

  
 Nombre y firma  
 Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**